

**A.S. 2020/2021**

**Piano scolastico per la  
Didattica Digitale Integrata(D.D.I.)  
ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Palatucci”**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PALATUCCI"-CAMPAGNA  
Prot. 0004036 del 27/10/2020  
04-05 (Uscita)



Approvato nella seduta del Collegio docenti del 23 ottobre 2020  
con delibera n°. 19

## **Premessa**

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell’Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. L’I.C. “G.Palatucci” da tempo investe sull’uso didattico delle nuove tecnologie, grazie all’animatore digitale e al team per l’innovazione e alla formazione sul campo realizzata negli anni, riconoscendo la loro efficacia nel processo di apprendimento/insegnamento permettendo didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva.

## Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)). Si rimanda alla normativa specifica di settore : D.L. 8 aprile 2020 n. 22. ; D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e D.M.I. 26 giugno n. 39. Le Linee Guida (Allegato A al D.M. 26 giugno n. 39) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'Istituto Comprensivo G. Palatucci intende adottare.

## Le finalità del Piano

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s.2019/2020, i docenti dei tre ordini dell'Istituto comprensivo hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione, utilizzando sia la modalità asincrona sia quella sincrona (come da Nota Dipartimentale del 17 Marzo 2020 N° 388).

Il presente Piano, adottato per l'a.s.2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti coinvolgenti, sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;

- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

Quindi facendo tesoro dell'esperienza dello scorso anno la DDI costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula.

## Gli obiettivi

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata promuove:

- l'omogeneità dell'offerta formativa nei vari plessi e ordini di scuola con la condivisione di buone pratiche affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, gruppi di docenti con vari incarichi e ufficio;
- la realizzazione di incontri collegiali on line attraverso la piattaforma G-Suite for Education: collegi, programmazione scuola primaria, dipartimenti, nucleo interno di valutazione ecc...;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze cognitive e sociali degli alunni;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni, soprattutto per la scuola secondaria di primo grado;
- l'attenzione agli alunni più fragili;
- Informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

## Organizzazione della DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

La Didattica Digitale Integrata (DDI) può essere realizzata attraverso la DAD (Didattica a Distanza) in due modalità tra loro complementari, ovvero con attività sincrone e/o asincrone opportunamente programmate all'interno dei Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione e dei Dipartimenti disciplinari. Le attività sincrone e/o asincrone costituiscono Attività Integrate Digitali(AID):

♣ **Sono Attività sincrone** quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

-le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

-Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli ;

♣ **Sono Attività asincrone**, quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

-L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

-La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto.

### **SCUOLA INFANZIA**

Ciascuna sezione avrà un monte ore settimanale organizzato in maniera flessibile, poiché l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, sono calendarizzate

evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videolezione tramite la piattaforma utilizzata nell'Istituto G-SUITE FOR EDUCATION, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

## ORARIO DELLE LEZIONI IN MODALITA' SINCRONA NEL PRIMO CICLO

### SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINA	CLASSE ALMENO 10 H PER LA CLASSE PRIMA ALMENO 15 H PER LE ALTRE <b>Orario giornaliero dalle 8:30-13:00</b>				
	<b>1^</b>	<b>2^</b>	<b>3^</b>	<b>4^</b>	<b>5^</b>
ITALIANO	3 h	5	5	5	5
MATEMATICA	3	5	5	5	5
STORIA	1	1	1	1	1
GEOGRAFIA	1	1	1	1	1
SCIENZE	1	1	1	1	1
INGLESE	1	1	1	1	1
RELIGIONE	1	1	1	1	1
	Tot. 11 h da 45 minuti	Tot. 15 h da 45 minuti			

### Criteri per organizzare la D.D.I.

- Riduzione dell'unità oraria di lezione a 45 minuti;
- Compattazione delle discipline;
- Adozione di tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa.

-Le discipline di arte, musica, ed.fisica e tecnologia di un'ora nel curricolo saranno agganciate a quelle nell'ambito di competenza del docente e potranno seguire programmazione su base plurisettimanale.

Il prospetto orario per classe sarà predisposto dal coordinatore di classe e/o dal referente di plesso con le ore di DAD in riferimento all'orario settimanale del docente e sarà inviato ai genitori.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Disciplina	Italiano	Sc. matematiche	Lingua inglese	Lingua francese	Arte, tecnologia, Musica. Ed fisica	Religione ed Ed. civica
N. ore di lezione da 45 minuti	6	3 + 1 (Scienze)	2	1	1 h ciascuna Totale 4 h	1h ogni 2 settimane

Educazione civica per motivi didattici sarà inserita in orario DAD successivamente.

### **Totale ore settimanali 17**

Il prospetto orario per classe sarà predisposto dal coordinatore organizzativo-didattico Prof.ssa Carmela Caponigro con le ore di DAD in riferimento all'orario settimanale e sarà inviato ai genitori.

### **Strumento musicale**

Le classi di strumento musicale – percussioni, flauto, clarinetto e tromba- faranno lezioni da remoto utilizzando la piattaforma d'Istituto G Suite in orario pomeridiano, in coerenza con il quadro orario delle altre lezioni curriculari. Ciascun alunno parteciperà individualmente ad una lezione di strumento da 45 minuti.

## Strumenti

La comunicazione avviene attraverso:

- o Sito istituzionale [www.istitutogiovannipalatucci.gov.it](http://www.istitutogiovannipalatucci.gov.it) ;
- o Registro elettronico **Argo**;
- o G Suite for Education.

### -Registro Elettronico

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano per attività asincrone con l'utenza. Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC).

### -G-Suite for Education

L'account collegato alla G Suite for Education, gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alle e-mail ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc. Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria dell'Istituto. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

### **FUNZIONI SUL REGISTRO ELETTRONICO ARGO DA PARTE DEI DOCENTI**

- Espletamento dei consueti obblighi della funzione docente (firma ore delle lezioni live , inserimento ASSENZE degli alunni (qualora l'alunno è assente

solo per qualche ora e non per tutta la giornata, tramite la funzione AGGIUNGI con entrata- uscita), visualizzazione giustifiche);

- Inserimento attività-argomento della lezione live;
- Inserimento compiti assegnati entro le ore 13 della giornata scolastica;
- Presa visione e adesione dei Documenti Ufficiali inseriti.

### **FUNZIONI SULLA PIATTAFORMA G-SUITE DA PARTE DEI DOCENTI**

- Videolezione nelle classi virtuali create dai docenti;
- Condivisione di materiale didattico con gli alunni;
- Visualizzazione e correzione dei compiti restituiti dagli alunni nei tempi stabiliti.

### **ATTIVITA' SUL REGISTRO ELETTRONICO ARGO DA PARTE DEL GENITORE**

- Giustifica assenze;
- Presa visione e adesione delle comunicazioni UFFICIALI SCUOLA-FAMIGLIA IN BACHECA;
- Visualizza i compiti assegnati.

### **ATTIVITA' SULLA PIATTAFORMA G-SUITE DA PARTE DELL' ALUNNO E/O DEL GENITORE**

- Segue la lezione in modalità sincrona;
- Scarica il materiale condiviso dai docenti;
- Restituisce i compiti assegnati dal lunedì al venerdì.

### **Per gli alunni con Disabilità si fa riferimento al P.E.I.**

Per l'organizzazione della DDI, i docenti di sostegno della scuola secondaria di primo grado dovranno organizzare il proprio orario, in modalità sincrona, coprendo i due terzi dell'orario di servizio attualmente in vigore, rispettando le esigenze del singolo alunno, evidenziate nel PEI.

Es. 9 ore = 6 ore DDI

18 ore = 12 ore DDI

I docenti di sostegno della scuola primaria dovranno garantire in modalità sincrona, lo stesso numero di ore massimo dei docenti di classe comune, cioè 12. Tali ore saranno tra gli alunni suddivise proporzionalmente al monte ore assegnato loro.

Es. cattedra intera = 11 ore DDI (per le classi prime ) e 12 ore DDI (dalle seconde alle quinte classi)

cattedra doppia = 6+6 ore DDI oppure 8+4 ore DDI a seconda della gravità delle certificazioni

Si precisa comunque che tale modalità sincrona dovrà comunque essere affiancata (come per tutti i docenti) dalla modalità asincrona (correzione compiti, eventuale creazione di video o testi semplificati).

Nei casi di particolare situazione di gravità dell'alunno, sarà consentito attivare una didattica dedicata, in modalità sincrona, rispettando sempre le esigenze dell'alunno pur facendole rientrare nella seguente fascia oraria: dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Dovranno, anche in questo caso, essere coperte le ore garantite.

La modalità di didattica dedicata su Classroom dovrà essere concordata con tutto il team di classe, inserita nel PEI e annotata sul registro elettronico nella parte relativa al registro personale.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Nella gestione e organizzazione della DDI, il team docenti ed il consiglio di classe dovranno prestare particolare attenzione alle necessità degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso una puntuale coordinazione sul carico di lavoro giornaliero, la condivisione attraverso Classroom di materiale di supporto (mappe

concettuali, mappe mentali, schemi di sintesi, tabelle riassuntive ecc.) e il sostegno, ove necessario, nell'utilizzo corretto delle tecnologie.

Le iniziative programmate e messe in atto dovranno poi essere riportate nel PDP.

## **Rapporti SCUOLA-FAMIGLIA**

Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Le famiglie saranno informate tempestivamente sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi. Anche in rinnovate condizioni di emergenza, il nostro Istituto assicurerà, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

## **Formazione dei docenti**

L'Istituto ha predisposto, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, a Settembre ha realizzato attività formative incentrate sulla conoscenza della Piattaforma G Suite for Education per i docenti.

## **Strumenti per la verifica**

### **SCUOLA INFANZIA**

#### **GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO\_ DIDATTICHE A DISTANZA- SCUOLA DELL'INFANZIA**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Periodo della valutazione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Competenze e criteri	Descrittori di osservazione	Mai	A volte	Spesso	Sempre
<b>Imparare ad imparare</b>	<b>Partecipazione</b> L'alunno/a partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte				
<b>Responsabilità</b>	<b>Impegno</b> L'alunno esegue con costanza le attività inviate				
<b>Interesse</b>	<b>Interesse</b> L'alunno mostra interesse per le attività proposte e le esegue con cura ed originalità				
<b>Comunicazione</b>	<b>Capacità di relazione a distanza</b> L'alunno/a riesce, supportato dai genitori, a relazionarsi con le insegnanti e con i suoi pari attraverso i canali utilizzati (gruppi, videolezioni, messaggi...)				

Da compilare al termine del periodo della didattica a distanza.

## SCUOLA PRIMARIA

Griglia di osservazione per la valutazione

### Partecipazione

	Mai	A volte	Spesso	Quasi sempre	Sempre
	1	2	3	4	5

Partecipazione alle lezioni live					
Partecipazione alle attività					
Rispetto di orario					
Collaborazione e impegno durante le attività					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).					Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)

## Esecuzione del compito

	Mai 1	A volte 2	Spesso 3	Quasi sempre 4	Sempre 5
Svolgimento dei compiti assegnati					
Consegna dei compiti sui portali					
Compiti ordinati e precisi					
Consegna delle verifiche sui portali					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).					Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)

## Griglia di osservazione per la valutazione

### IMPARARE ED ESSERE CONSAPEVOLI

	Mai 1	A volte 2	Spesso 3	Quasi sempre 4	Sempre 5
Comprende anche nella DAD i compiti assegnati					
Partecipa alle lezioni live					
Si inserisce con competenza nello svolgimento delle attività live					
Partecipa alle attività a distanza fornendo contributi personali ed originali.					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).					Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)

### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

	Mai 1	A volte 2	Spesso 3	Quasi sempre 4	Sempre 5
Svolge le consegne assegnate;					
Consegna i compiti sui portali.					
Svolge compiti ordinati e precisi					
Svolgimento delle					

verifiche					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).					Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)

## Griglie di valutazione per gli alunni disabili

✓ **GRIGLIA DI VALUTAZIONE N. 1** per gli alunni disabili gravi. La cui gravità verrà valutata con riferimento al grado di autonomia personale dell'alunno come documentato nel PEI e non con riferimento al comma dell'art. 3 L.104/92.

✓ **GRIGLIA DI VALUTAZIONE N.2** per alunni disabili con un sufficiente grado di autonomia personale.

Resta ferma la possibilità da parte del team docenti di adottare per gli alunni disabili che seguono tout court la progettazione curricolare la griglia di valutazione predisposta per la classe.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER DISABILI N.1

		Mai/raramente (4-5)	A volte (6)	Spesso (7-8)	Sempre (9-10)
<b>Partecipazione all'attività</b>	Partecipa alle attività a distanza con il supporto della famiglia				
<b>Comunicazione</b>	Comunica attraverso i canali privilegiati (gestuale/mimico/verbale/ ) mostrando interesse al dialogo educativo				
<b>Esecuzione dei lavori</b>	Esegue con il supporto della famiglia le consegne date sia in modalità sincrona che asincrona				
<b>Sviluppo apprendimento nella</b>			Con esiti	Con esiti	Con esiti ottimi

<b>didattica a distanza</b>		Per niente (4-5)	sufficienti (6)	buoni (7/8)	(9/10)
	L'alunno/a ha manifestato progressione degli apprendimenti nell'ambito della dad				

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER DISABILI N.2

Descrittori	Evidenze	Mai/raramente (4-5)	A volte (6)	Spesso (7-8)	Sempre (9-10)
<b>Imparare ad essere consapevole</b>	Comprende le consegne date sia in modalità sincrona che asincrona  Utilizza, supportato, gli strumenti proposti				
<b>Partecipazione all'attività</b>	Svolge con regolarità le consegne assegnate  Partecipa alle attività a distanza anche con interventi personali  E' in grado di chiedere e dare aiuto				
<b>Organizzazione del lavoro</b>	Rispetta le scadenze stabilite per la consegna delle attività  Sa organizzare il lavoro, anche chiedendo aiuto ai familiari				
<b>Sviluppo apprendimento nella didattica a distanza</b>		Per niente (4-5)	Con esiti sufficienti (6)	Con esiti buoni (7/8)	Con esiti ottimi (9/10)
	L'alunno/a ha manifestato progressione degli apprendimenti nell'ambito della dad				

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

## NETIQUETTE PER INSEGNANTI ED UTENTI



Netiquette è un termine che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello di lingua francese etiquette (buona educazione), un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti.

Al di là della dimensione casalinga della didattica a distanza, essa è “fare scuola”, dunque, ha bisogno di tutte quelle accortezze per renderla professionale.

### [Netiquette per insegnanti e alunni](#)

#### **Regole comuni**

Si ricorda agli utenti che anche nell’ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e di comportamento riportate nel presente documento.

Gli utenti si impegnano pertanto:

- a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente, attraverso e-mail all’Istituto, l’impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza in uso;

- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare , molestare o offendere altre persone;
- non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- la condivisione dei documenti non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non violare la riservatezza degli altri utenti;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della Scuola;
- non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti(docenti/alunni);
- non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- usare gli strumenti informatici e la piattaforma di didattica a distanza in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

### Insegnanti

- Il docente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o il device fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e

decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi;

- La ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo possibilmente la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
- Il docente dovrebbe trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente. (Salvo quanto diversamente concordato con acquisizione di esplicito consenso sia da parte dei docenti che degli alunni interessati);
- È vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza.

## Alunni

L'aula virtuale, le video conferenze, le videolezioni, seppur a distanza, è didattica a tutti gli effetti e pertanto valgono le stesse regole che vigono in classe.

- 1) Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile;
- 2) Prima di iniziare la lezione prepara il materiale indispensabile per la lezione (libri, carta, penna, ecc.) per essere pronto;
- 3) La puntualità è una delle regole più importanti da osservare. L'ingresso in ritardo disturberà chi sta parlando e costringerà l'insegnante a ripetere;
- 4) L'alunno non deve comunicare il link della video-lezione a soggetti esterni alla classe;
- 5) Per partecipare alla discussione prenotarsi scrivendo in chat, solo successivamente attivare il microfono dopo che il docente abbia dato la parola. Si consiglia di disattivare il microfono al termine del proprio

intervento;

6) Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola, in quanto la connessione spesso rende meno chiara la conversazione e la sovrapposizione di voci, pertanto, crea molta confusione;

7) L'alunno e le famiglie sanno che le lezioni on line sono protette dalla **legge sulla privacy**, ciò significa che anche eventuali registrazioni o foto (autorizzate o meno) della lezione stessa **NON POSSONO ESSERE DIFFUSE IN ALCUN MODO.**

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente dalla lezione con conseguenti sanzioni disciplinari. I genitori/tutori sono tenuti a monitorare l'utilizzo corretto della piattaforma da parte degli alunni e ad assicurarsi che la stessa sia usata solo durante le lezioni e in presenza del docente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pietro Mandia

La funzione strumentale P.T.O.F  
Ins. Maria Di Giorgio